



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE III
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTARI

DETERMINAZIONE N. 136 del 21-09-2023

Registro generale n. 577

Oggetto: *Avvio procedura di interpello (di cui all'accordo Asmel per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del D.L. n. 80-2021) per l'assunzione, a tempo indeterminato e pieno, di N. 1 unità nell'Area dei Funzionari elevata qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico - categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali.*

IL DIRIGENTE III SETTORE – Servizi Finanziari e Tributari

Visti

- Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- Il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. “Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42”;
- Il decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 “Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;

Dato Atto:

- che con decreto del Sindaco n. 14 del 16.2.2022 la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore III – Servizi Finanziari e Tributari”;

Richiamati

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il Dup 2023/2025;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 02.05.2023, esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- la delibera di Giunta Comunale n. 171 in data 11.05.2023 esecutiva, con cui è stata il Piano Esecutivo di gestione per l’esercizio 2023/2025;
- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06.06.2023 di “Aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione Triennio 2023-2025 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021,

convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021

Premesso che:

- l'articolo 3 bis del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, consente agli enti locali di «organizzare e gestire in forma aggregata, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, per vari profili professionali e categorie;
- con D.G.C. N. 130 del 11/05/2022 il Comune di Roseto degli Abruzzi ha aderito all'Accordo (promosso da ASMEL) sottoscritto dai Comuni di Carignano (TO), capofila, Comunità Montana del Tanagro-Alto Medio Sele (SA), Irsina (MT), Lucca Sicula (AG), Pianezze (VI) Sepino (CB), per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;
- a seguito di tale Accordo si è incaricata ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e la Modernizzazione degli Enti Locali di svolgere le attività di supporto all'indizione e gestione delle procedure selettive per la formazione degli Elenchi di Idonei e delle attività consequenziali propedeutiche alle assunzioni da parte degli Enti aderenti;
- in data 12/04/2022 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 29 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- in data 7 marzo 2023 è stato pubblicato in G.U.R.I. IV Serie Speciale CONCORSI n. 18 l'Avviso inerente alla Selezione pubblica per l'aggiornamento di un elenco di idonei per l'assunzione a tempo indeterminato e determinato per diversi profili ai sensi dell'art.3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ad esito delle prove selettive in data 31 maggio 2023 il RUP di ASMEL ha reso pubblico l'Elenco Idonei aggiornato relativo al Profilo di cui in oggetto;
- in data 31 maggio 2023 tale provvedimento è stato approvato dal Comune di Carignano in qualità di Ente capofila del richiamato Accordo stipulato ai sensi dell'art.15 della legge;
- n.241/90 ai fini dell'espletamento della procedura di cui all'articolo 3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021;
- ai sensi del comma 3 dell'art.3-bis del D.L. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, ciascun Ente aderente al suddetto accordo può esperire la relativa procedura in assenza di una propria graduatoria valida;

Visto il Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con Delibera di giunta comunale n.79 del 31marzo 2022 ;

Visto il nuovo Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione del Comune di Roseto degli Abruzzi , approvato con DGC n.218 del 28.8.2020, modificato con DGC n.301/2020, con DGC n. 45/2021 e DGC 149/2021;

Visto il regolamento ASMELab per la formazione degli elenchi di idonei di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021;

Visto il Piano Triennale delle Azioni Positive 2023-2025, approvato con DGC n. 203 del 06.06.2023 alla sezione 2.1.3 del P.I.A.O. 2023/2025;

Visto il Piano dei fabbisogni di personale (PTFP) del Comune di Roseto degli Abruzzi per

il triennio 2023–2025 e dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, contenuto all'interno della DGC n.203 del 6.6.2023, di aggiornamento al PIAO 2023/2025 alla Sottosezione 3.3 di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale ove è stata prevista, tra l'altro l'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità nell'Area dei Funzionari Elevata qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

Visto il Modello organizzativo del Comune di Roseto degli Abruzzi approvato con deliberazione di G.C. 81 del 31.3.2022 allegato A) Organigramma, Allegato B) Funzionigramma;

Vista la DCC n. 21 del 28.4.2023, con la quale è stato approvato il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022 ai sensi dell'art. 227 del D.lgs. n. 267/2000;

Richiamata la DGC 12 del 20.1.2023 con la quale, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs. n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, ai fini della determinazione della dotazione organica in termini di spesa potenziale massima, è stata effettuata la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale e dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero nel Comune Roseto degli Abruzzi per l'anno 2023;

Atteso che il Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi pubblici e delle altre procedure di assunzione, adottato con DGC n. 79 del 31.03.2022, assegna al Responsabile del Settore Personale la competenza all'assunzione di personale;

Verificata agli atti del competente Ufficio del Settore III la presenza della necessaria capacità assunzionale, come previsto dalla vigente normativa in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato;

Visto il D.P.C.M. 17/04/2020, recante il regime per le assunzioni a tempo indeterminato nei Comuni;

Verificata per l'anno 2023, rispetto al profilo in oggetto, la presenza della comunicazione ex art 34 bis D.lgs. 165/2001 (prot. 37799 del 13.9.2023);

Atteso che l'assunzione del profilo in oggetto è subordinata alla definizione, con esito infruttuoso, della procedura prevista dall'art 34 bis D.lgs. 165/2001 ossia al decorso del termine di 20 giorni dalla ricezione di tale comunicazione da parte del Dipartimento della funzione pubblica, senza che sia intervenuta l'assegnazione di personale in posizione di disponibilità eventualmente iscritto negli appositi elenchi;

Considerato che con nota del 13.9.2023 prot. n. 374278 il Dipartimento Lavoro- Sociale DPG Servizio Lavoro DPG019-Ufficio Crisi Aziendali , ha comunicato che ai sensi dell'art. 34-bis, comma 2, del D. Leg.vo n. 165/2001, nell'elenco di disponibilità della Regione Abruzzo non risulta iscritto personale con le caratteristiche categoriali e professionali richieste dal Comune di Roseto degli Abruzzi (Funzionario Informatico);

Dato atto che l'Ente

- ha rispettato le limitazioni e i vincoli in materia di spesa del personale di cui ai commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e che tale rispetto è previsto nel corso dell'anno;

- l'Ente ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;
- ha adottato il PIAO per il triennio 2023/2025, comprensivo del piano delle azioni positive;
- ha approvato il bilancio di previsione 2023-2025 in data 2/5/2023, il Rendiconto della gestione esercizio finanziario 2022 in data 28.4.2023 ed ha trasmesso alla BDAP tutti i relativi atti;
- ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 9.6.2023 la propria programmazione del fabbisogno;
- non è titolare di alcuna graduatoria in corso di validità relativa al profilo di cui in oggetto;

Ritenuto pertanto di dover avviare la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3 bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore EQ. Informatico- ex categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore);

Visto il vigente CCNL delle Funzioni Locali;

Dato atto che la possibilità di assumere personale deve essere disposta nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia;

Atteso che, secondo quanto disciplinato all'art.18, comma 3 del richiamato Regolamento AsmeLAB, la Commissione esaminatrice sarà nominata dall'Ente nel rispetto delle prescrizioni regolamentari e di legge;

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Ritenuto di provvedere in merito

Vista

- la deliberazione di Giunta n. 203 del 06/06/2023 avente ad oggetto l'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, e in particolare la SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione 2.3. - Rischi corruttivi e trasparenza;
- l'allegato 8 Valutazione di Rischio per processo ove il presente processo viene identificato con codice P 163 e ascrivito all'area di rischio A – "Acquisizione e gestione del personale" ed è pesato a rischio Alto;
- le misure specifiche di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 9 del Piano (COMPILAZIONE CHECK LIST ALL'ATTO DELLE PROCEDURE e PREDISPOSIZIONE CHECK LIST PER TIPOLOGIE DI RECLUTAMENTO PER VERIFICA APPLICAZIONE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DI UFFICI E SERVIZI) sono in fase di implementazione, ma ad ogni buon conto si attesta la conformità del presente atto al vigente Regolamento per il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi;
- le misure generali di prevenzione del rischio corruttivo previste dall'allegato 8 del Piano troveranno puntuale applicazione nella procedura: in particolare:
 - Rispetto delle Direttive interne del RPC;
 - Verifica negativa, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad

adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. _352_del _18.12.2020: si allega dichiarazione di assenza del conflitto di interessi; ;

Dato atto che ai sensi dell'Art. 13 del Reg. (UE) 2016/679, Regolamento Generale Protezione Dati:

- i dati personali sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura e connessi adempimenti;
- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roseto degli Abruzzi;
- il responsabile del trattamento dei dati è il dirigente del III Settore ovvero la Dr.ssa Crisucci Antonietta o la sua sostituta Dr.ssa Raffaella D'Egidio;
- il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Roseto degli Abruzzi ai fini della privacy è il DPO Dott. Andrea Piermarini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDP

Visti:

- l'art. 3 del D.P.R. 9-5-1994, n. 487, così come modificato dal D.P.R. 30-10-1996, n. 693;
- l'art. 35, comma 1, lett. a), del richiamato D.Lgs. 30-3-2001, n. 165;
- l'art. 183 del D.Lgs. 18-8-2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- la delibera di G.C. n. 130 del 11/5/2022 avente ad oggetto "Adesione all'accordo per la gestione associata della formazione di elenchi di idonei per le assunzioni di personale di cui all'articolo 3 bis del d.l. n. 80/2021";
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Preso atto che a seguito delle modifiche all'Accordo intervenute in data 21 luglio 2023 a seguito della deliberazione della Conferenza degli Enti sottoscrittori, e che nella sua versione aggiornata qui si intende integralmente richiamato, per lo svolgimento della procedura di interpello le attività erogate da ASMEL non comportano alcun onere in capo all'Ente;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** integralmente le premesse sopra riportate.
2. **Di approvare** il "Bando di interpello" (allegato "A") al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.
3. **Di avviare** la procedura di interpello dell'Elenco Idonei Asmel ai sensi dell'art. 3-bis del DL n.80/2021, convertito in legge n.113/2021, per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nell'Area Funzionari Elevata Qualificazione ex profilo professionale di Istruttore Direttivo Informatico- categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, con contratto di lavoro subordinato e con orario di lavoro a tempo pieno (36 ore).
4. **Di dare atto che:**
 - ✓ il suddetto "Bando di interpello" viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roseto degli Abruzzi (www.comune.roseto.te.it) ove possono essere liberamente visualizzati e scaricati;
 - ✓ sull'home page
 - ✓ nell'amministrazione trasparente - sezione "Bandi di concorso".

- ✓ il candidato idoneo dovrà manifestare la propria disponibilità a partecipare alla selezione entro e non oltre le ore 23:59 del....., dopo aver ricevuto comunicazione di avvio interpello a mezzo PEC, tramite la piattaforma www.asmelab.it.
5. **Di procedere** all'espletamento della prova orale selettiva volta alla formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per l'assunzione a tempo indeterminato di N.1 unità di personale, nel profilo professionale di Istruttore EQ Informatico-ex categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali, mediante prova d'esame da espletarsi secondo le modalità indicate nell'allegato "Bando di interpello".
6. di dare atto che al/ai vincitore/i del concorso verrà attribuito il seguente trattamento economico:
- Stipendio tabellare € **23.212,35**
 - Indennità di vacanza contrattuale €. **116,04**
 - Indennità di comparto €. **622,80**
- Oltre tredicesima mensilità e qualsiasi altro istituto se ed in quanto dovuto
7. **di determinare** che tutte le spese per la gestione delle selezioni dell'interpello sono a carico dell'Ente e saranno assunte, di volta in volta, con successive determinazioni a seconda delle esigenze emergenti
8. **Di trasmettere** il presente atto ad ASMEL per tutti gli adempimenti consequenziali, ivi compresa la comunicazione a tutti gli idonei inseriti nell'albo.
9. **Di procedere** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e del Bando di Avvio Interpello nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso per 15 giorni consecutivi
10. **Di comunicare** tempestivamente ad ASMEL, alla casella asmelab.idonei@asmepec.it, la data di pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio al fine di consentire la comunicazione agli idonei.
11. **Di dare atto** che l'amministrazione comunale si riserva la facoltà di revocare, sospendere o annullare la procedura di cui trattasi, come pure di non procedere all'assunzione per insindacabili motivi di interesse pubblico, nei quali rientrano i vincoli in materia di assunzioni previsti dalle vigenti norme finanziarie.
12. **Di rinviare** la nomina della Commissione giudicatrice a successivo provvedimento.
13. **Di trasmettere** copia del presente provvedimento:
- ✓ al Segretario Generale;
 - ✓ al Sindaco.
14. **Di dare atto** che il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore III - Dr.ssa Antonietta CRISUCCI.
15. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui

parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente.

La presente determinazione viene inserita nella raccolta generale delle determinazioni, e pubblicata integralmente all'albo pretorio digitale on line di questo Comune.

Il Dirigente del Settore III
Servizi Finanziari e tributari
(Dr.ssa Antonietta Crisucci)